

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
АВГУСТ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Комплектование 1 класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х, Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы, секретарь руководителя	Приказ о зачислении	
2.	Распределение выпускников 9,11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9,11 класса в учебные заведения	Заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников	
3.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2023-2024 учебный год	Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Директор, замдиректора по УР	Приказ об утверждении	
4.	План Методического совета школы	Организация методической работы школы	Тематический	План работы МС	Заместитель директора по УР	План	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	План воспитательной работы школы	Организация воспитательной работы школы	Тематический	План воспитательной работы	Замдиректора по ВР	План	
2.	Планы воспитательной работы классных	Организация воспитательной		Планы	Замдиректора по ВР	Планы, справка	

	руководителей	работы в классах					
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Тарификация, приказы	
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы	
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, секретарь учебной части	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	
4.	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УР	График аттестации Список работников	
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности,	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования	заместители директора по УВР –	Утвержденные рабочие программы. Размещение на сайте	

	дополнительного образования						
6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	заместители директора по УВР	Справка с сетевого города.	
7.	Итоги работы школы из задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР–	Протокол педсовета	
4. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование	
2.	Инструктаж всех работников перед началом учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	

	обучающихся						
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УР	Приказы. Учебные программы	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	«Адаптация обучающихся 1-ых классов к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УР	Справка	
2	«Адаптация обучающихся 5 классов условиях реализации обновленных ФГОС ООО»	Выполнение требований образовательной программы) ООО		Организация образовательного процесса в 5 классе,	Администрация школы.		
3	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы 1-10 классов (в соответствии с планом)	Заместитель директора по УР	Анализ входных работ	
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Электронный журнал	Запустить программу по ЭЖ, заполнение основных сведений	Фронтальный	Электронный журнал	заместитель директора по УР		
2.	Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	Заместитель директора по УР	загрузка отчёта на сайте	
3	График проведения оценочных процедур на	Корректировка контрольных и	Тематический	График проведения оценочных процедур	Директор	Утвержденный	

	1 полугодие	проверочных работ в соответствии с рекомендациями				график	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директор по ВР классные руководители	Списки детей	
2.	Определение группы здоровья	Определение уровня подготовки по физкультуре	Тематический		Классные руководители	Социальная карта класса	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Контроль за соблюдением тематического планирования в соответствии с конструктором рабочих программ	Соответствие проведенных уроков планированию	Тематический	Проверка планов, собеседование	Администрация	Записи в тетради посещения учителя, справка по итогам проверки	
2.	Составление планов индивидуальных повышения квалификации	Планы индивидуальные	Тематический		Руководители ШМО	Наличие плана	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотекаря	Библиотекарь	Административное совещание	
ОКТАБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Контроль навыков устного счёта, навыков техники чтения 3, 4, 9 классы	Уровень формирования УУД	Тематический	Учителя начальных классов, русского языка и литературы, математики	Учителя	Справка	

. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с I-ого уровня начального общего образования на II-ой уровень основного общего образования» (продолжение)	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместители директора по УВР.	Справка	
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УР	Приказ, объявление благодарности	
3	Диагностическая работа по ФГ	Формирование функциональной грамотности	Тематический	Проведение и результаты сформированности ФГ	администрация, классные руководители	Анализы работ	

4

3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1.	Ознакомление с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Разъяснительно-просветительская работа по подготовке к ГИА	Тематический	Планы подготовки и проведения ГИА, формы проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Заместитель директора УР классные руководители 9-11 классов	Протоколы родительских собраний	
2	Проведение мониторинга по предметам	Определение уровня подготовки учащихся	Тематический	Проведение и результаты мониторинга	Замдиректора по УР	результаты	
3	Организация и проведение консультаций	Повышение уровня подготовки учащихся	Тематический	Проведение консультаций	Директор	Журналы консультаций	

4. Контроль за ведением школьной документации

1.	Внесение данных в	Выполнение	Тематический	Электронный журнал	Администрация	Административная	8
-----------	-------------------	------------	--------------	--------------------	---------------	------------------	----------

	ЭЖ	требованийк работе с электронным журналом				вное совещание, приказ	
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Административное совещание	
3.	Планы по подготовке к ГИА		Тематический	Планы учителей	Замдиректора по УР	Справка	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Организация досуга обучающихся на каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	педагог-организатор	Отчёт	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков и взаимопосещение	Персональный	Самоанализ урока	администрация	Справка	
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа библиотеки школьпо привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка	
2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбуобучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работыпо предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 3-9 классы.	Администрация	Административное совещание, справка	
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными	Организация индивидуальной работыпо	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители	Административное совещание,	

	семьями и обучающимися «группы риска»	предупреждению правонарушений				справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Организация и проведение индивидуальных занятий	Организация индивидуальной работы с одаренными и слабоуспевающими детьми	Персональный	Занятия в среду, четверг	Администрация	Справка	
3. Контроль за работой по ведению школьной документации							
1.	Проверка тетрадей обучающихся 4,6,7, 9 классов(русский язык, математика, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради обучающихся	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Административное совещание, справка	
2.	Проверка ведения электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР – Чернышенко Ю.С.	Административное совещание, справка	
4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Консультации по предметам	Подготовка преподавателей к консультациям. Соответствие консультаций плану учителя.	Фронтальный	План подготовки к ГИА	Администрация	Справка	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства.	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах. Участие в районных МО.	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	директор	Справка	

6. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями, журналы по технике безопасности	Педагог-организатор. Классные руководители	Оформленный стенд	

8. Контроль за сохранением здоровья							
1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Шараевская И.А. Классные руководители	Информация	

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Промежуточные диагностические работы во 1-10 классах	Работа МО, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ выполненных работ	
2.	Контроль навыков устного счёта, навыков техники чтения 6-8 классы	Уровень формирования УУД	Тематический	Учителя русского языка и литературы, математики	Учителя-предметники	Справка	
3.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	Администрация	Справка	
4.	Тематический контроль 3, 6 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учёбе»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися с низкой мотивацией к учёбе	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учёбе	Администрация	Административное совещание	

	мотивацией к учёбе»						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	администрация	Справка	
2.	Проведение тренировочных работ в форме тестирования в 9 классах по русскому языку и математике и предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные	заместитель директора по УР, учителя предметники	Справка, анализ	
3.	Работа с «одарёнными» детьми за I полугодие	Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Мониторинг	Результаты участия	Отчеты учителей	
4.	Результаты за I полугодие	Работа учителей, результаты обученности, качества образования	Тематический	Отчеты учителей	Результаты	Анализ работы школы за I полугодие	
3. Контроль за ведением школьной документации							
1.	Проверка использования рабочих тетрадей обучающихся 2-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2-9 классов	Администрация, руководители МО	Справка. Административное совещание	
2.	Итоги проверки электронного журнала:	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа	Фронтальный	Электронный журнал	Администрация	Справка, приказ	

	накопляемость оценок, организация работы над ошибками	классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.					
3.	Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всепредметам и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал.	Администрация	Справка	
4	План ВШК на 2 полугодие 2023-24 учебный год	Осуществление ВШК во втором полугодии		План ВШК	Администрация	План	
5	График оценочных процедур на 2 полугодие	Корректировка контрольных и проверочных работ в соответствии с рекомендациями	Тематический	График проведения оценочных процедур	Директор	Утвержденный график	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объем домашнего задания 2-10 классов	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание	
2.	Организация досуга обучающихся на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	Педагог-организатор, классные руководители	Собеседование	
6. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Класно-обобщающий	Подготовка выпускников	Тематический класно-	Образовательный процесс в 9 классах,	Пробное тестирование	Справка	

	контроль 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	итоговой аттестации	обобщающий	подготовка к итоговой аттестации	в форме ОГЭ,		
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Оказание методической помощи педагогам, учащиеся которых показали низкие результаты по ВПР	Посещение уроков	Персональный	Самоанализ урока	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание	
8. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Работники ФАП	Информация	
2.	Соблюдение ПТБ с сезонными изменениями	Проведение инструктажей по ТБ	тематический	Предупреждение детского травматизма	Заместители директора по ВР –	Инструктажи	